

Vrijwilligerstaak – Tijdwaarnemer Heren 1 & 2

Doel

Bewaken van de tijd, doelpunten en opgelegde straffen tijdens handbalwedstrijden.

Positie

Onderdeel van de vrijwilligersgroep van tijdwaarnemers welke wordt gecoördineerd/gepland door Lena Apeldoorn.

Verantwoordelijkheden & Taken

Wedstrijdvoorbereiding

- ✓ Kennismaken en afspraken maken met scheidsrechters en coaches van de teams.
- ✓ Controleren van spelersspasjes en wedstrijdformulieren
- ✓ Gereed maken van de wedstrijdtafel, het scorebord, time-out kaarten, rapportageformulier etc.

Tijdwaarneming

- ✓ Bijhouden van de speeltijd, time-outs, doelpunten, gele/rode kaarten, 2-minuten tijdstraffen, etc.
- ✓ Geven van het rust- en eindsignaal.
- ✓ Goed- of afkeuren en aangeven van team time-outs.
- ✓ Waarschuwen van de scheidsrechter bij verkeerde wissels, tijdstraffen of andere overtredingen rond de wisselbank.

Wedstrijdformulier

- ✓ Invullen, controleren en laten ondertekenen van de wedstrijdformulieren.
- ✓ Ondersteunen van scheidsrechters bij het opmaken van rapport indien nodig.

Tijdsbesteding

Houdt rekening met +/- 2 uur per wedstrijd, dit is inclusief de wedstrijdvoorbereiding. Beschikbaarheid voor wedstrijden kan op voorhand aangegeven worden. Hoe meer wedstrijden er achter de wedstrijdtafel gezeten wordt, hoe hoger de tijdsbesteding uiteraard.

Bevoegdheden

Handhaven van de spelregels m.b.t. tijdwaarneming en volgens beslissingen van de scheidsrechter.

Competenties

- ✓ Actuele spelregelkennis
- ✓ Nauwkeurig en alert
- ✓ Communicatief

Functie-eis

Het volgen van een gratis Cursus Tijdwaarnemer (of bereid deze te volgen) via <https://handbal.nl/opleidingen/cursus-secretaris-en-tijdwaarnemer/>

